



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΜΣ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
(MSc in ANALYSIS AND MANAGEMENT OF ENERGY SYSTEMS)

A12

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»

Δεκέμβριος 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΜΣ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
(*MSc in ANALYSIS AND MANAGEMENT OF ENERGY SYSTEMS*)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)	5
1.1 Σκοπός του ΠΜΣ ΑΔΕΣ	5
1.2 Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ ΑΔΕΣ	5
1.3 Τίτλος σπουδών	5
1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ ΑΔΕΣ	5
Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	5
2.1 Χρονική διάρκεια	5
2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	5
2.3 Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ ΑΔΕΣ	6
Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση.....	6
3.1 Αιτήσεις.....	6
3.2 Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων	7
3.3 Τέλη φοίτησης	8
3.4 Δωρεάν φοίτηση	9
Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών	9
4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΔΕΣ.....	9
4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	11
4.3 Αμοιβές για διδασκαλία.....	12
4.4 Επίβλεψη	12
4.5 Αξιολόγηση	13
4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	14
4.7 Ολοκλήρωση Σπουδών και απόκτηση ΜΔΕ	15
Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων	15
5.1 Πόροι	15
5.2 Διαχείριση	16
5.3 Δαπάνες	16
Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ.....	17
6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων.	17
6.2 Αναστολή φοίτησης	18
6.3 Μερική φοίτηση.....	18
6.4 Υλικοτεχνική υποδομή	18
6.5 Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	19
6.6 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	20

6.7 Ολοκλήρωση των σπουδών	21
6.8 Ιδρυματικό αποθετήριο	21
6.9 Βεβαιώσεις	21
6.10 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.....	21
6.11 Υποτροφίες και οικονομική ενίσχυση μεταπτυχιακών φοιτητών	21
6.12 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ ΑΔΕΣ.....	22
Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας.....	22
7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	22
7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	22
7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος.....	23
Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις.....	23

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανάλυση & Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Ανάλυση & Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20221219_kanonismos.pdf, και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του ΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1.1 Σκοπός του ΠΜΣ ΑΔΕΣ

Στόχος του ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» είναι να προετοιμάσει επιστημονικά καταρτισμένα στελέχη που είναι ικανά και ενήμερα με τις τρέχουσες εξελίξεις στην παραγωγή και διαχείριση ενέργειας και ενεργειακών συστημάτων, με έμφαση τόσο στο θέμα των παραδοσιακών πηγών ενέργειας, όσο και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, εισάγοντας παράλληλα και καινοτόμες ενεργειακές πρακτικές στην αστική δόμηση και στην βιομηχανία. Παράλληλα έχουν εισαχθεί δράσεις στην κατεύθυνση της αλληλεπίδρασης με την βιομηχανία και με μηχανικούς που δραστηριοποιούνται στο χώρο της ενέργειας, σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

1.2 Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ ΑΔΕΣ

Αντικείμενο του ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» είναι η εκπαίδευση και κατάρτιση επιστημόνων μηχανικών στην ανάπτυξη και χρήση μεθόδων και τεχνικών για την επίλυση με άμεσο και αξιόπιστο τρόπο των προβλημάτων της παραγωγής και της τεχνολογίας στο χώρο της Ενέργειας και των Ενεργειακών Συστημάτων. Δίνεται έμφαση στα προβλήματα ανάλυσης και σχεδιασμού των ενεργειακών συστημάτων και προτείνονται συγκεκριμένες καινοτόμες πρακτικές στο πεδίο των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. Αυτό επιτυγχάνεται με την εισαγωγή νέων ειδικά δομημένων μεταπτυχιακών μαθημάτων, τον εμπλουτισμό των υφιστάμενων με μελέτες ειδικών περιπτώσεων και την εκπόνηση Διπλωματικών Μεταπτυχιακών Εργασιών.

1.3 Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Ανάλυση & Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων» (MSc in ANALYSIS AND MANAGEMENT OF ENERGY SYSTEMS).

1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ ΑΔΕΣ

Στο ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, πτυχιούχοι των Σχολών Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής, αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1 Χρονική διάρκεια

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι 90. Αυτές αποκτώνται μετά από

επιτυχή εξέταση σε 8 μαθήματα (60 μονάδες ECTS) και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (30 μονάδες ECTS).

2.3 Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ ΑΔΕΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

(α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

(β) η Συνέλευση Τμήματος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΘ

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και τέλος, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

(γ) Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ ΑΔΕΣ παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του προγράμματος, ασκώντας τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το νόμο (άρθρο 82, παρ. 2 του Ν. 4957/2022). Απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ΤΜΜ του ΠΘ, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής ορίζονται από τη ΣΤ για διετή θητεία και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

(δ) Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ΑΔΕΣ είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 82, παρ. 2 του Ν. 4957/2022. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ΠΘ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ και τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΠΜΣ ΑΔΕΣ, οι οποίοι υποβάλλονται στην ΣΤ για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ΑΔΕΣ δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντού του εν λόγω ΠΜΣ.

Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

3.1 Αιτήσεις

Περί τα μέσα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, αντιστοίχως, κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών εγκρίνει την προκήρυξη για υποβολή υποψηφιοτήτων για το ΠΜΣ ΑΔΕΣ του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η

προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο τοπικές και μία εφημερίδα εθνικής εμβέλειας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αίτηση σε ειδικό έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Μαζί με την αίτηση συνοποβάλλονται αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης μιας ξένης γλώσσας, βιογραφικό σημείωμα και δύο συστατικές επιστολές.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του Ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος σπουδών στο ΠΜΣ ανέρχεται σε τριάντα (30) άτομα. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ικανός αριθμός εισακτέων ή εγγεγραμμένων φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ, εγκρίνει νέα πρόσκληση για το ΠΜΣ ΑΔΕΣ στις αρχές του νέου ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη του προγράμματος για εισαγωγή στο νέο ακαδημαϊκό έτος ή περί τα μέσα του χειμερινού εξαμήνου για επιλογή φοιτητών και εισαγωγή τους στο εαρινό εξάμηνο που ακολουθεί.

3.2 Διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων

Υπεύθυνη για την εξέταση και έγκριση των αιτήσεων είναι η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ, η οποία κρίνει αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακές σπουδές με βάση τα κριτήρια του άρθρου 1.4 του παρόντος κανονισμού. Ειδικά στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τις προβλεπόμενες θέσεις, η Σ.Ε. κατατάσσει αξιολογικά τους υποψήφιους και επιλέγει τους καλύτερους.

Η επιλογή των Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Σπουδαστών γίνεται μετά από προσωπική συνέντευξη, με συνεκτίμηση των κριτηρίων του Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Κριτήρια αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ΑΔΕΣ.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Γενικός βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς» (δηλ. από 6,50)	20
2	βαθμολογία του υποψηφίου στα προπτυχιακά μαθήματα, και ειδικότερα στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του τομέα επιλογής	5

3	επίδοση του υποψηφίου στη Διπλωματική Εργασία, όπως αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,	5
4	ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, όπως αυτό αποτυπώνεται σε δημοσιεύσεις σε συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά, ή και σε ερευνητικές αναφορές (research reports),	5
5	συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ ΑΔΕΣ	10
6	συνάφεια της τυχόν επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου με το αντικείμενο του ΠΜΣ ΑΔΕΣ	10
7	επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως αυτή τεκμηριώνεται από σπουδές στο εξωτερικό ή από επίσημο πιστοποιητικό	10
8	δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές	15
9	συνέντευξη του υποψηφίου	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη την συνολική επαγγελματική/ακαδημαϊκή σταδιοδρομία των υποψηφίων μετά την απόκτηση του προπτυχιακού τους τίτλου, ή/και προτείνοντας την εξέταση τους σε επιλεγμένα μαθήματα του τομέα προτίμησής τους, το αποτέλεσμα των οποίων συνεκτιμάται για την επιλογή.

3.3 Τέλη φοίτησης

Το ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» προβλέπει τέλη φοίτησης ύψους 2.700 ευρώ ανά φοιτητή για την κάλυψη του συνόλου των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του. Αυτές συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αμοιβές έκτακτου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες για χορήγηση υποτροφιών, δαπάνες για έξοδα συντήρησης και αναβάθμισης εξοπλισμού, δαπάνες μετακίνησης για την επίσκεψη σε καινοτόμες επιχειρήσεις καθώς και δαπάνες προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ.

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ «ΑΔΕΣ», τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής των διδάκτρων από μέρος του μεταπτυχιακού φοιτητή για χρονικό διάστημα πέραν των 2 μηνών από την έναρξη του εξαμήνου η ΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει διακοπή φοίτησης στον εν λόγω φοιτητή. Σε τέτοια περίπτωση δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει προγενέστερα καταβληθεί.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά 900 € ανά εξάμηνο για 3 εξάμηνα, ενώ στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά 540 € ανά εξάμηνο για 5 εξάμηνα.

Για κάθε επί πλέον εξάμηνο παράτασης (με μέγιστο τα δύο εξάμηνα), η οποία χορηγείται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταβάλει 250 €.

3.4 Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών

4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΔΕΣ

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται όπως φαίνεται στον Πίνακα 2.

Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μπορεί να γίνει τροποποίηση στο πρόγραμμα εισάγοντας νέα μαθήματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**1^η Ομάδα Μαθημάτων: Μαθήματα κορμού (τουλάχιστον 6 από τα ακόλουθα μαθήματα)****Α' εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΑΔΕΣ0102	Τεχνολογίες Ανανεώσιμων Πηγών Ηλεκτροχημικής Ισχύος	7,5
2	ΑΔΕΣ0103	Τεχνικές Μετρήσεων στις Θερμικές Επιστήμες	7,5
3	Ε12200	Ηλιακά Θερμικά Συστήματα	7,5
4	ΑΔΕΣ0101	Εισαγωγή στις Θερμικές Επιστήμες	7,5
5	ΑΔΕΣ0203	Υλικά για Ενεργειακές Υποδομές	7,5
6		ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ	0
		Σύνολο	30

Β' εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΑΔΕΣ0104	Δομικός Σχεδιασμός Υποδομών για Παραγωγή, Αποθήκευση και Μεταφορά Ενεργειακών Πόρων	7,5
2	ΑΔΕΣ0201	Ενέργεια και Περιβάλλον	7,5
3	ΑΔΕΣ0202	Διαχείριση Ενέργειας σε Κτίρια και Βιομηχανία	7,5
4	ΑΔΕΣ0204	Βέλτιστος σχεδιασμός, διάγνωση και συντήρηση ενεργειακών συστημάτων	7,5
5		ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ	0
		Σύνολο	30

2η Ομάδα Μαθημάτων: Μαθήματα Επιλογής από άλλα ΠΜΣ (έως 2 μαθήματα)**Α' εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΔΕΑΛ0102	Μέθοδοι και Εργαλεία Βελτιστοποίησης	7,5
2	ΔΕΑΛ0103	Ανάλυση Συστημάτων Παραγωγής - Αποθεμάτων	7,5
3	ΔΕΑΛ0101	Στρατηγική Διοίκηση Μεταφορών - Logistics	7,5
4	ΔΕΑΛ 0104	Σχεδιασμός και Λειτουργία Εγκαταστάσεων Logistics	7,5
		Β' εξάμηνο	
1	ΔΕΑΛ0203	Προσομοίωση Εφοδιαστικών Αλυσίδων	7,5
2	ΔΕΑΛ0202	Αλγόριθμοι Δικτύων Μεταφορών - Logistics	7,5
3	ΔΕΑΛ0201	Εφαρμογές Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics	7,5
4	ΔΕΑΛ0204	Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση	7,5

3η Ομάδα Μαθημάτων: Επιλογή από μαθήματα εμβάθυνσης του Ενεργειακού και Κατασκευαστικού Τομέα (έως 2 μαθήματα)

Α' εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	E21800	Ανάλυση αβεβαιοτήτων σε προσομοιώσεις μηχανολογικών συστημάτων	7,5
2	E20500	Φυσική Μεταλλουργία (Εμβάθυνση)	7,5
3	E21100	Πλαστικότητα (Εμβάθυνση)	7,5

Β' εξάμηνο

1	E20901	Μηχανική Συμπεριφορά Υλικών σε Συνθήκες Κόπωσης	7,5
2	E21500	Μηχανική των Συνεχών Μέσων	7,5
3	E20700	Μηχανική των Θραύσεων	7,5
4	ΑΔΕΣ_ΕΠ0202	Υπολογιστική Ρευστοδυναμική με Πεπερασμένα Στοιχεία (Εμβάθυνση)	7,5
5	ΑΔΕΣ_ΕΠ0201	Η έννοια της αιιφορίας στις μηχανουργικές κατεργασίες	7,5

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΤΥΧ	Διπλωματική εργασία	30

4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
2. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
3. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συνεργαζόμενα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) άλλων Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών της Χώρας και του Εξωτερικού
- εντεταλμένοι διδάσκοντες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, αναγνωρισμένου κύρους και εμπειρίας
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, ειδικά από τον χώρο της βιομηχανίας, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

4.3 Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4.4 Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. (α) έως (στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να

ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής μπορεί να είναι από άλλο Τμήμα ή άλλο ΑΕΙ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

4.5 Αξιολόγηση

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων καταρτίζεται από τη ΣΤ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΤΜΜ πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ακολουθεί το επίσημο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΘ, όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης-λήξης μαθημάτων, αργιών και διακοπών.

Υπάρχουν δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη ορίζεται αμέσως μετά τη λήξη του συγκεκριμένου χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Η δεύτερη περίοδος ορίζεται το Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου κύκλου σπουδών. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις εκείνων των μαθημάτων που έχει καθορίσει στο ατομικό πρόγραμμα μαθημάτων που κατέθεσε στην αρχή του εξαμήνου της έναρξης. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο είναι τέσσερα (4).

Επιτρέπονται μετατροπές στην αρχή κάθε εξαμήνου (τις τέσσερις πρώτες εβδομάδες) με έγκριση του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΤ. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δε συμμετέχει ή συμμετέχει αλλά δεν έχει επιτυχία και στις δύο εξετάσεις ενός μαθήματος ή απέχει από τις περισσότερες διαλέξεις του μαθήματος (άρθρο 6.1), χάνει το δικαίωμα απόκτησης μεταπτυχιακού τίτλου και αποχωρεί από το ΠΜΣ «ΑΔΕΣ».

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Η διπλωματική εργασία του κάθε φοιτητή εκπονείται σε αντικείμενο που θα επιλέξει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την περάτωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραδίδει αντίγραφο της εργασίας του στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την παρουσίαση της εργασίας. Η εργασία παρουσιάζεται από τον φοιτητή στην Εξεταστική Επιτροπή. Για να ορισθεί η ημερομηνία εξέτασης πρέπει ο φοιτητής να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Την παρουσίαση μπορούν να παρακολουθήσουν και άλλα μέλη ΔΕΠ, διδάσκοντες και φοιτητές. Στο τέλος της παρουσίασης ο φοιτητής απαντά πρώτα σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν του ακροατηρίου. Η χρονική διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα τριάντα (30) λεπτά, ενώ διατίθενται είκοσι (20) λεπτά για ερωτήσεις. Μετά από τη λήξη της παρουσίασης και αφού ο φοιτητής απαντήσει στις υποβληθείσες ερωτήσεις, συνέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων, προβαίνει στην αξιολόγηση της εργασίας. Η τελική βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον φοιτητή και του ανακοινώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε οκτώ (8) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει ως η σταθμισμένη μέση τιμή των εξής δύο τιμών, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας: Μέσος όρος βαθμολογίας των οκτώ μεταπτυχιακών μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 2/3 και βαθμός της διπλωματικής εργασίας με συντελεστή βαρύτητας 1/3.

4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής του ΠΜΣ ΑΔΕΣ εκπονεί στο 3^ο εξάμηνο των σπουδών του την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η οποία έχει πρωτίστως ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (ΣΤ), μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ΑΔΕΣ.

Ένα μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από άλλο Τμήμα ή άλλο ΑΕΙ, με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας ο φοιτητής αφιερώνει τουλάχιστον (1) ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα θέματα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών αφορούν θεμελιώδη ή εφαρμοσμένη βιομηχανική έρευνα, και προτείνονται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ ΑΔΕΣ. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ ΑΔΕΣ έχουν το δικαίωμα επίβλεψης έως 5 διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Μετά την ολοκλήρωσή της από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν

εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Εξεταστική Επιτροπή, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ ΑΔΕΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή ενός μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση, ορίζεται η ακριβή ημερομηνία και ώρα της παρουσίασης, κατόπιν συνεννόησης με τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενημερώνεται η Γραμματεία με αποστολή E-mail στο pmsades@uth.gr (τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την τελική εξέταση) αναγράφοντας στο θέμα: Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας και στο κυρίως κείμενο τον ακριβή τίτλο της εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Κατά την εκπόνηση της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες που αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας που έχει συντάξει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών.

4.7 Ολοκλήρωση Σπουδών και απόκτηση ΜΔΕ

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** στην «Ανάλυση & Διαχείριση Ενεργειακών Συστημάτων», ο φοιτητής θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε οκτώ (8) μαθήματα και στη διπλωματική μεταπτυχιακή του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από 1^η/01/2020, βάση της με αριθμό 6 απόφαση της 108^{ης}/02-09-2020 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών και της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος και της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα. Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

5.1 Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από: (α) τέλη φοίτησης, (β) δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, (γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, (δ) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και (ε) τον κρατικό προϋπολογισμό.

5.2 Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον ΕΛΚΕ του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022.

5.3 Δαπάνες

Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του προγράμματος.

Το λειτουργικό κόστος του ΠΜΣ «ΑΔΕΣ», που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 62.650,00 € ανά έτος και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών όπως φαίνεται στον Πίνακα 3:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΣΟΔΑ- ΕΞΟΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ ΑΔΕΣ

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	6.520
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	5.216
3. Δαπάνες αναλωσίμων	3.260
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.304
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ., για εκπαιδευτικούς σκοπούς	3.260
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	1.956
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 1ζ του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022	2.608
9. Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	19.560

10. Λοιπές δαπάνες (Δημοσιότητα-προβολή, εκπαιδευτικό υλικό, συνέδρια κ.λπ.)	1.956
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
1. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	17.010
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ:	62.650

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός Α.Ε.Ι. & Συνεργαζόμενων Φορέων	1.450
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	1.000
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων (αποθεματικό παλαιού ΠΜΣ)	1.000
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1.500
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	1.000
8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	56.700
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ:	62.650

Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Η διδασκαλία, οι εργασίες, οι εξετάσεις και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» γίνονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε τρεις (3) ώρες κατ' ελάχιστο ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και υποστηρίζεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως το μέγιστο επιτρεπόμενο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι και οι διαμένοντες εκτός Βόλου φοιτητές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι 2 εξάμηνα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2 Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και την σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.3 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για δύο (2) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν έως τρία (3) από τα συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας για τους φοιτητές που εργάζονται, σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

6.4 Υλικοτεχνική υποδομή

Το Πρόγραμμα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το TMM του ΠΘ βρίσκεται στο Πεδίο Άρεως στο Βόλο και στεγάζεται σε ένα από τα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας περίπου 2.500 τ.μ. Επίσης, έχει πρόσθετους χώρους αιθουσών, γραφείων και εργαστηρίων συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας περίπου 500 τ.μ. Στο TMM έχουν θεσμοθετηθεί τρεις (3) τομείς και δέκα (10) εργαστήρια στα οποία αξιοποιείται

σημαντικός εξοπλισμός για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Εκτενής κατάλογος του βασικού εξοπλισμού των εργαστηρίων παρατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.mie.uth.gr>).

6.5 Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και ειδικότερα η διοίκηση του ΠΜΣ ΑΔΕΣ στο πλαίσιο της βελτίωσης των υπηρεσιών του προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, έχει καθιερώσει έναν συστηματικό τρόπο διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών. Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς της/του φοιτήτριας/τή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπηρεσιών.

Οι φοιτήτριες/τές μπορούν να υποβάλλουν προφορικό ή/και γραπτό παράπονο ή ένσταση όταν ενέργεια ή απόφαση ενός διδάσκοντα ή ενός μέλους του προσωπικού του Τμήματος δεν συνάδει με:

- Τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης
- Τον κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες που αφορούν:
- Στην ακαδημαϊκή Διδασκαλία και την Έρευνα
- Στην ορθή χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών
- Στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων
- Στην πρότυπη εργασιακή συμπεριφορά
- Στην ισότητα και καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Η διαχείριση του παραπόνου ακολουθεί τα εξής βήματα

ΒΗΜΑ 1^ο : Αναφορά στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο (δες εδάφιο 6.6 κάτωθι).

ΒΗΜΑ 2^ο : Αν ο Α.Σ. δεν μπορεί να δώσει λύση, αναφορά στον Διευθυντή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ, ο οποίος είτε θα δώσει άμεση λύση είτε θα το παραπέμψει στην Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ΑΔΕΣ.

ΒΗΜΑ 3^ο : Αν στο 2^ο Βήμα ανωτέρω δεν επιλυθεί το πρόβλημα, τότε θα πρέπει να γίνει αναφορά στον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος είτε θα δώσει άμεση λύση είτε θα το παραπέμψει στην Συνέλευση του Τμήματος.

ΒΗΜΑ 4^ο : Στην περίπτωση που δεν επιλυθεί το πρόβλημα εντός του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ο φοιτητής δικαιούται να αναφέρει το θέμα στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής. Αν ο Κοσμήτορας το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Παράλληλα με την ανωτέρω διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων από φοιτητές, ένας φοιτητής μπορεί να προσφύγει στον «Συνήγορο του Φοιτητή» ο οποίος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- Αντιμέτωπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.

- Διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

6.6 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου ενός μεταπτυχιακού φοιτητή για όλη την διάρκεια των σπουδών του αναλαμβάνει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και διδασκων του ΠΜΣ ΑΔΕΣ. Ο κάθε ακαδημαϊκός σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο φοιτητής συζητά με τον Α.Σ. του οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τον απασχολεί, όπως προβλήματα με μαθήματα (π.χ. επιλογή, εξετάσεις) εργαστήρια, θέματα του κανονισμού σπουδών, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές του. Ο Α.Σ. οφείλει να προσπαθεί, κατά το δυνατόν, να υποδεικνύει και να προτείνει λύσεις στα ανωτέρω προβλήματα όταν προκύπτουν, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του κάθε φοιτητή γνωστοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του 1^{ου} εξαμήνου των σπουδών του φοιτητή από την Γραμματεία του Τμήματος. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του 1^{ου} εξαμήνου φοίτησης.

Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι τα ακόλουθα

I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή

Ο Α.Σ. κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης με τον φοιτητή συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, καθώς και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Α.Σ. έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, (β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Ο Α.Σ. καθοδηγεί και υποστηρίζει τον φοιτητή στο πρόγραμμα σπουδών του αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές του. Υποδεικνύει επίσης στον φοιτητή τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών του στόχων σε κάθε στάδιο των σπουδών του αλλά και σε σχέση με τις επαγγελματικές του επιδιώξεις, βοηθώντας τον να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επίσης, μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε κάποιο μάθημα).

6.7 Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6.8 Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

6.9 Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

6.10 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Για την γραμματειακή κάλυψη και την τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» χρησιμοποιούνται ο εξοπλισμός και το εξειδικευμένο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

6.11 Υποτροφίες και οικονομική ενίσχυση μεταπτυχιακών φοιτητών

Δίνεται η δυνατότητα παροχής υποτροφίας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με κριτήρια ακαδημαϊκής αριστείας:

- από τους ίδιους πόρους του ΠΜΣ ΑΔΕΣ,
- από συνεργαζόμενους φορείς της βιομηχανίας με το ΠΜΣ ΑΔΕΣ

κατόπιν την σχετική προκήρυξης και υποβολής υποψηφιοτήτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αμειβόμενης εργασίας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους παρακολούθησης από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα υπεύθυνοι των

οποίων είναι μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ ΑΔΕΣ με την προϋπόθεση ότι το επιτρέπουν ο προϋπολογισμός και οι όροι διαχείρισης του εκάστοτε ερευνητικού προγράμματος. Η αμοιβή του μεταπτυχιακού φοιτητή μπορεί να γίνει και με μορφή υποτροφίας αν το επιτρέπουν οι όροι διαχείρισης του ερευνητικού προγράμματος.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις χορήγησης υποτροφίας, η προκήρυξη της υποτροφίας και η επιλογή των φοιτητών που θα γίνουν αποδέκτες υποτροφίας, γίνεται από την Σ.Ε. του ΠΜΣ ΑΔΕΣ και θα επικυρωθεί από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή. Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

6.12 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ ΑΔΕΣ

Το ΠΜΣ «ΑΔΕΣ» έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η ΣΕ, ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ <http://ades.mie.uth.gr/index.php/el/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας

7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού

προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ehde.uth.gr>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.