



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΜΣ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
(MSc in ANALYSIS AND MANAGEMENT OF ENERGY SYSTEMS)

A11

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
«ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»

Δεκέμβριος 2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου ενός μεταπτυχιακού φοιτητή για όλη την διάρκεια των σπουδών του αναλαμβάνει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και διδασκων του ΠΜΣ ΑΔΕΣ. Ο κάθε ακαδημαϊκός σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο φοιτητής συζητά με τον Α.Σ. του οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τον απασχολεί, όπως προβλήματα με μαθήματα (π.χ. επιλογή, εξετάσεις) εργαστήρια, θέματα του κανονισμού σπουδών, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές του. Ο Α.Σ. οφείλει να προσπαθεί, κατά το δυνατόν, να υποδεικνύει και να προτείνει λύσεις στα ανωτέρω προβλήματα όταν προκύπτουν, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του κάθε φοιτητή γνωστοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του 1^{ου} εξαμήνου των σπουδών του φοιτητή από την Γραμματεία του Τμήματος. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του 1^{ου} εξαμήνου φοίτησης.

Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι τα ακόλουθα

I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή

Ο Α.Σ. κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης με τον φοιτητή συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, καθώς και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Α.Σ. έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, (β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Ο Α.Σ. καθοδηγεί και υποστηρίζει τον φοιτητή στο πρόγραμμα σπουδών του αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές του. Υποδεικνύει επίσης στον φοιτητή τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών του στόχων σε κάθε στάδιο των σπουδών του αλλά και σε σχέση με τις επαγγελματικές του επιδιώξεις, βοηθώντας τον να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επίσης, μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε κάποιο μάθημα).